



Algemene voorwaarden
Interventie Academie

Interventie Academie
Inspiratie ★ Inzicht ★ Impact

Definities

In deze algemene voorwaarden hebben de volgende woorden de volgende betekenissen, tenzij anders is aangegeven:

1. **Opdrachtnemer:** Interventie Academie: de organisatie die de dienst verleent.
2. **Opdrachtgever:** de persoon of organisatie die gebruikmaakt van de diensten van Interventie Academie.
3. **Overeenkomst:** de afspraken tussen Interventie Academie en de Opdrachtgever over de dienstverlening.

Artikel 1. Algemeen

1. **Toepassing van voorwaarden:** Deze voorwaarden gelden voor alle offertes, aanbiedingen en afspraken tussen Interventie Academie en de Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.
2. **Toepassing bij inschakelen van derden:** De voorwaarden zijn ook van toepassing als Interventie Academie andere bedrijven of personen inschakelt om een dienst te leveren.
3. **Afwijkingen van de voorwaarden:** Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig als Interventie Academie deze schriftelijk heeft bevestigd.
4. **Voorwaarden van de Opdrachtgever:** Voorwaarden van de Opdrachtgever, zoals inkoopvoorwaarden, gelden niet, tenzij Interventie Academie deze schriftelijk heeft geaccepteerd.
5. **Ongeldigheid van een bepaling:** Als een deel van deze voorwaarden ongeldig of niet rechtsgeldig is, blijven de andere bepalingen van kracht. Interventie Academie en de Opdrachtgever stellen in dat geval samen een nieuwe regel op die zo goed mogelijk aansluit bij de oorspronkelijke bedoeling.
6. **Onduidelijkheid in bepalingen:** Als een bepaling in deze voorwaarden onduidelijk is, wordt gekeken naar de bedoeling van die bepaling.
7. **Onvoorzien situaties:** Situaties die niet in deze voorwaarden zijn opgenomen, worden beoordeeld volgens de algemene strekking van de voorwaarden.

Artikel 2. Offertes en aanbiedingen

1. **Vrijblijvend karakter:** Offertes en aanbiedingen van Interventie Academie zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij anders vermeld. Een offerte is pas bindend als de Opdrachtgever deze binnen 30 dagen schriftelijk accepteert, tenzij anders is afgesproken.
2. **Fouten in offertes:** Als de Opdrachtgever redelijkerwijs kan zien dat er een fout of vergissing in de offerte staat, is Interventie Academie niet gebonden aan die offerte.
3. **Afwijkende acceptatie:** Als de Opdrachtgever een offerte op een andere manier accepteert dan aangeboden, hoeft Interventie Academie dit niet te accepteren. De overeenkomst ontstaat pas na schriftelijke bevestiging door Interventie Academie.
4. **Geen verplichting tot gedeeltelijke uitvoering:** Een offerte met meerdere prijzen verplicht Interventie Academie niet om een deel van de opdracht uit te voeren tegen een evenredig deel van de prijs. Offertes en aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 3. Uitvoering van de overeenkomst

1. **Zorgvuldige uitvoering:** Interventie Academie voert de werkzaamheden zorgvuldig uit volgens professionele standaarden en met de kennis die op dat moment beschikbaar is.

2. **Inschakelen van derden:** Interventie Academie mag andere bedrijven of personen inschakelen als dit nodig is om de opdracht goed uit te voeren.
3. **Faciliteiten van de Opdrachtgever:** Als de werkzaamheden plaatsvinden bij de Opdrachtgever of op een locatie die de Opdrachtgever aanwijst, zorgt de Opdrachtgever kosteloos voor benodigde faciliteiten.
4. **Uitvoering in fases:** Interventie Academie mag de opdracht opdelen in verschillende fases. Elk afgerond deel kan apart worden gefactureerd.
5. **Aanlevering van informatie:** De Opdrachtgever levert alle benodigde informatie op tijd aan. Als de informatie niet op tijd wordt geleverd, mag Interventie Academie de werkzaamheden uitstellen en/of extra kosten in rekening brengen volgens de geldende tarieven.

Artikel 4. Wijziging van de overeenkomst

1. **Aanpassing van werkzaamheden:** Als tijdens de uitvoering blijkt dat de opdracht moet worden aangepast of aangevuld, bespreken Interventie Academie en de Opdrachtgever dit en passen zij de overeenkomst aan.
2. **Voorwaarden voor wijzigingen:** Een wijziging of aanvulling wordt alleen uitgevoerd als:
 - Een bevoegde medewerker van Interventie Academie akkoord heeft gegeven.
 - De Opdrachtgever akkoord gaat met de nieuwe prijs, voorwaarden en eventuele aanpassing van de uitvoeringsdatum.
3. **Geen tekortkoming door vertraging:** Het niet direct uitvoeren van een wijziging of aanvulling wordt niet gezien als een tekortkoming. De Opdrachtgever kan de overeenkomst om die reden niet beëindigen of annuleren.
4. **Effect op kosten bij vaste prijs:** Als een vaste prijs is afgesproken, informeert Interventie Academie de Opdrachtgever over de gevolgen van een wijziging voor de kosten.
5. **Weigeren van wijzigingen:** Interventie Academie mag een verzoek tot wijziging weigeren als dit de kwaliteit of hoeveelheid van het werk negatief beïnvloedt.

Artikel 5. Honorarium

1. **Vaste prijs:** Interventie Academie en de Opdrachtgever kunnen een vaste prijs (honorarium) afspreken.
2. **Uurtarief:** Als er geen vaste prijs is afgesproken, wordt het honorarium berekend op basis van de werkelijk gewerkte uren. Hierbij gelden de standaard uurtarieven van Interventie Academie, tenzij een ander tarief is afgesproken.
3. **Prijzen exclusief BTW:** De prijzen in offertes en aanbiedingen zijn exclusief BTW en andere extra kosten, zoals reis-, verblijf-, verzend- of administratiekosten, tenzij anders vermeld.
4. **Facturering bij langdurige opdrachten:** Bij opdrachten die langer dan drie maanden duren, worden de kosten in termijnen (bijvoorbeeld per maand) gefactureerd.
5. **Verhoging van tarieven:** Interventie Academie mag een vaste prijs of uurtarief verhogen als daar een goede reden voor is, zoals veranderde omstandigheden.
6. **Meerwerk:** Als tijdens de uitvoering extra werk nodig is dat vooraf niet was verwacht, mag Interventie Academie het honorarium verhogen. Interventie Academie informeert de Opdrachtgever over:
 - De reden van de verhoging.
 - De nieuwe kosten.
 - Vanaf wanneer de verhoging ingaat.

7. **Annulering:** Alle bedragen die moeten worden terugbetaald, worden binnen 14 dagen na annulering teruggestort.

Artikel 6. Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de overeenkomst

1. **Bedenktijd en annulering:** De Opdrachtgever heeft een bedenktijd van 14 dagen na het boeken van een training. Binnen deze periode kan de Opdrachtgever kosteloos en zonder reden annuleren. Deze bedenktijd geldt ook als een deelnemer de training boekt en de kosten door een bedrijf of werkgever worden betaald. Als een bedrijf of werkgever zelf het contract afsluit, geldt de bedenktijd niet.
2. **Annulering door de Opdrachtgever:** Annulering moet altijd schriftelijk worden doorgegeven aan Interventie Academie.
3. **Annuleringskosten:**
 - Bij annulering tussen twee en vier weken voor de start van een training of adviestraject: 50% van de kosten, inclusief voorbereidingskosten.
 - Bij annulering minder dan twee weken voor de start: 100% van de kosten.
4. **Geen terugbetaling bij tussentijdse beëindiging:** Als de Opdrachtgever of een deelnemer stopt na de start van een training, vindt geen terugbetaling plaats.
5. **Opschorting of ontbinding door Interventie Academie:** Interventie Academie mag de overeenkomst tijdelijk stoppen of beëindigen als:
 - de Opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt of te laat is.
 - er aanwijzingen zijn dat de Opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen.
 - de Opdrachtgever gevraagd is om zekerheid te geven, maar dit niet of onvoldoende doet.
6. **Overmacht of onredelijke omstandigheden:** Interventie Academie mag de overeenkomst beëindigen als:
 - het onmogelijk is om door te gaan door omstandigheden buiten de controle van Interventie Academie.
 - het onredelijk is om de overeenkomst voort te zetten.
7. **Gevolgen van ontbinding:** Bij beëindiging worden alle openstaande bedragen direct opeisbaar. Interventie Academie hoeft geen schadevergoeding te betalen bij opschorting of ontbinding.
8. **Schadevergoeding bij toerekenbare ontbinding:** Als de ontbinding door schuld van de Opdrachtgever komt, kan Interventie Academie schadevergoeding eisen voor gemaakte kosten en verliezen.
9. **Wanprestatie van de Opdrachtgever:** Bij ernstige schending van afspraken door de Opdrachtgever mag Interventie Academie de overeenkomst direct beëindigen. De Opdrachtgever blijft aansprakelijk voor schadevergoeding.
10. **Tussentijdse opzegging door Interventie Academie:** Bij tussentijdse opzegging zorgt Interventie Academie in overleg voor een goede overdracht van het werk. Als de Opdrachtgever schuld heeft aan de opzegging, kunnen extra kosten in rekening worden gebracht.
11. **Bijzondere omstandigheden:** Interventie Academie mag de overeenkomst direct beëindigen bij:
 - liquidatie, faillissement, beslaglegging of andere situaties waarin de Opdrachtgever niet meer over zijn vermogen kan beschikken.
 - In deze gevallen worden alle openstaande bedragen direct opeisbaar.

Artikel 7. Overmacht

1. **Overmacht:** Interventie Academie is niet verantwoordelijk als verplichtingen niet worden nagekomen door omstandigheden die buiten zijn controle liggen. Dit geldt voor situaties die

volgens de wet of algemene normen niet aan Interventie Academie kunnen worden toegerekend. Overmacht omvat externe oorzaken, zowel voorzien als onvoorzien, die het onmogelijk maken om de overeenkomst uit te voeren en buiten de invloed van Interventie Academie vallen.

2. **Beroep op overmacht:** Interventie Academie kan zich ook op overmacht beroepen als de omstandigheden pas ontstaan nadat hij aan zijn verplichtingen had moeten voldoen.
3. **Gevolgen van overmacht:** Tijdens een situatie van overmacht mag Interventie Academie zijn verplichtingen tijdelijk opschorten. Als de overmacht langer dan twee maanden duurt, mogen beide partijen de overeenkomst beëindigen zonder recht op schadevergoeding.
4. **Deeluitvoering tijdens overmacht:** Als Interventie Academie een deel van de opdracht kan uitvoeren dat zelfstandig waarde heeft, mag hij dit deel apart in rekening brengen. De Opdrachtgever is verplicht deze factuur te betalen alsof het om een aparte overeenkomst gaat.

Artikel 8. Betaling en incassokosten

5. **Betalingstermijn:** De Opdrachtgever moet facturen betalen binnen 30 dagen na de factuurdatum, op de manier en in de valuta die Interventie Academie aangeeft, tenzij schriftelijk anders is afgesproken. Interventie Academie kan ervoor kiezen om periodiek te factureren.
6. **Rente bij te late betaling:** Als de Opdrachtgever niet op tijd betaalt, is hij automatisch in verzuim. De Opdrachtgever moet dan een boete betalen: de wettelijke rente plus 3%. Deze rente wordt berekend vanaf de vervaldatum van de factuur tot aan de volledige betaling.
7. **Volgorde van betalingen:** Betalingen worden eerst gebruikt om kosten te dekken, daarna voor openstaande rente en tot slot voor de hoofdsom. Interventie Academie mag een andere volgorde kiezen of een gedeeltelijke betaling weigeren als rente en kosten niet ook worden betaald.
8. **Geen verrekening of opschorting:** De Opdrachtgever mag een factuur niet verrekenen met een andere vordering. Betaling mag niet worden uitgesteld vanwege een bezwaar tegen een factuur. Als de Opdrachtgever geen beroep kan doen op artikelen 231–247 van afdeling 6.5.3 van het Burgerlijk Wetboek, mag hij betaling ook niet om andere redenen opschorten.
9. **Incassokosten:** Als de Opdrachtgever niet betaalt, moet hij alle redelijke incassokosten betalen. Deze kosten worden berekend volgens de Nederlandse standaard (zoals Rapport Voorwerk II). Als Interventie Academie meer noodzakelijke kosten heeft gemaakt, worden ook deze in rekening gebracht. Gerechtelijke en uitvoeringskosten komen eveneens voor rekening van de Opdrachtgever. Over deze kosten is de Opdrachtgever ook rente verschuldigd.

Artikel 9. Eigendomsvoorbehoud

1. **Eigendom van geleverde zaken:** Alle zaken die Interventie Academie levert, blijven eigendom van Interventie Academie totdat de Opdrachtgever alle betalingsverplichtingen volledig heeft voldaan. De Opdrachtgever mag deze zaken niet doorverkopen, als betaalmiddel gebruiken, verpanden of op een andere manier belasten.
2. **Bescherming van eigendomsrechten:** De Opdrachtgever moet redelijke maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat de eigendomsrechten van Interventie Academie worden beschermd. Als derden beslag leggen op de geleverde zaken of rechten op deze zaken willen uitoefenen, moet de Opdrachtgever dit direct melden aan Interventie Academie.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

1. **Beperking van aansprakelijkheid:** De aansprakelijkheid van Interventie Academie is beperkt tot wat in dit artikel is vastgelegd.

2. **Geen aansprakelijkheid bij foutieve informatie:** Interventie Academie is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door onjuiste of onvolledige informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt.
3. **Maximale aansprakelijkheid:** Als Interventie Academie aansprakelijk is, bedraagt de vergoeding maximaal twee keer het factuurbedrag van de betreffende opdracht, met een maximum van €750,00.
4. **Verzekeringsdekking:** De aansprakelijkheid van Interventie Academie is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar van Interventie Academie wordt uitgekeerd.
5. **Directe schade:** Interventie Academie is alleen aansprakelijk voor directe schade, zoals:
 - Redelijke kosten om de oorzaak en omvang van de schade vast te stellen.
 - Kosten om een tekortkoming te herstellen, voor zover deze door Interventie Academie is veroorzaakt.
 - Kosten om verdere schade te voorkomen of te beperken.
6. **Geen aansprakelijkheid voor indirecte schade:** Interventie Academie is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gemiste winst, gemiste besparingen of schade door bedrijfsstilstand.

Artikel 11. Klachten

1. **Onafhankelijke klachtencommissie:** Interventie Academie is aangesloten bij NOBTRA met een onafhankelijke [klachtenprocedure en klachtencommissie](#).
2. **Klachtenreglement:** Het klachtenreglement is [hier](#) in te zien.
3. **Indienen van klachten:** Klachten over een opdracht kunnen worden ingediend bij de klachtencommissie als:
 - de klager eerst heeft geprobeerd de klacht rechtstreeks met Interventie Academie op te lossen.
 - de klacht wordt ingediend binnen vier weken na afloop van de training.
 - de klacht een duidelijke omschrijving, motivatie en gewenste oplossing bevat.
4. **Vertrouwelijkheid:** Klachten worden vertrouwelijk behandeld. De inhoud van de klacht wordt alleen gedeeld met Interventie Academie.
5. **Hoor en wederhoor:** De commissie hoort zowel de klager als Interventie Academie om tot een oordeel te komen.
6. **Compensatie bij gegronde klacht:** Als de klacht gegrond is, kan de commissie beslissen dat de klager recht heeft op compensatie. De compensatie is maximaal gelijk aan het bedrag dat de klager heeft betaald voor de training.
7. **Uitspraaktermijn en bindend oordeel:** De commissie doet binnen vier weken uitspraak. Als meer tijd nodig is, wordt de klager binnen deze termijn geïnformeerd over de nieuwe uitspraaktermijn. Het oordeel van de commissie is bindend voor Interventie Academie.
8. **Bewaartermijn klachten:** Klachten en de manier waarop deze worden afgehandeld, worden gedocumenteerd met een bewaartermijn van vijf jaar.

Artikel 12. Geheimhouding

1. **Verplichting tot geheimhouding:** Beide partijen moeten alle vertrouwelijke informatie die zij van elkaar of via andere bronnen ontvangen geheimhouden. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit specifiek is aangegeven of duidelijk blijkt uit de aard van de informatie.
2. **Wettelijke verplichtingen:** Als Interventie Academie door een wet of rechterlijke uitspraak verplicht is vertrouwelijke informatie met derden te delen en geen beroep kan doen op een

verschoningsrecht, kan de Opdrachtgever geen schadevergoeding eisen of de overeenkomst beëindigen.

3. **Delen van informatie binnen Interventie Academie:** Interventie Academie mag vertrouwelijke informatie delen met collega's of deskundigen voor overleg of advies. Deze personen hebben ook een geheimhoudingsplicht. Persoonsgegevens worden in deze gevallen geanonimiseerd om de privacy te beschermen.
4. **Opheffing van geheimhouding:** Als Interventie Academie besluit de geheimhouding op te heffen, wordt de Opdrachtgever hierover vooraf geïnformeerd.

Artikel 13. Intellectuele eigendom

1. **Eigendom van intellectuele rechten:** Alle intellectuele eigendomsrechten van Interventie Academie, beschermd door de Auteurswet en andere wetten, blijven eigendom van Interventie Academie.
2. **Gebruik van opgedane kennis:** Interventie Academie mag kennis die zij tijdens een opdracht opdoet gebruiken voor andere projecten, zolang daarbij geen vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever wordt gedeeld.
3. **Gebruik van verstrekte materialen:** Materialen van Interventie Academie, zoals documenten en deelnemersmappen, mogen alleen door de Opdrachtgever worden gebruikt. Deze materialen mogen niet worden gekopieerd, openbaar gemaakt of gedeeld zonder toestemming, tenzij anders vermeld.

Artikel 14. Toepasselijk recht en geschillen

1. **Nederlands recht:** Op alle afspraken met Interventie Academie is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Het Weens Koopverdrag is niet van toepassing.
2. **Bevoegde rechtbank:** Geschillen worden behandeld door de rechtbank in de plaats waar Interventie Academie is gevestigd, tenzij de wet anders voorschrijft. Interventie Academie mag een geschil ook voorleggen aan een andere bevoegde rechter.
3. **Poging tot onderlinge oplossing:** Beide partijen moeten eerst proberen een geschil onderling op te lossen voordat juridische stappen worden ondernomen.

Artikel 15. Vindplaats en wijziging van voorwaarden

4. **Geldige versie van de voorwaarden:** De geldige versie van deze algemene voorwaarden is altijd de meest recent gedeponeerde versie, of de versie die van kracht was op het moment dat de overeenkomst werd gesloten.
5. **Leidende taal:** Bij interpretatie van deze algemene voorwaarden is de Nederlandse tekst altijd leidend.